



GABAY SA MAMAMAYAN

SAN ANTONIO HEALTH CENTER



PANGUNAHING SERBISYON SA PANGANGAILANGANG PANGKALUSUGAN

MEDICAL CONSULTATION

- Ang prosesong ito ay nagbibigay ng konsultasyon sa outpatient para sa promotive, preventive at primaryang pangangalagang pangkalusugan.

Office or Division:	SAN ANTONIO HEALTH CENTER
Classification:	Simple
Type of Transaction:	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
Who may avail:	Lahat ng pasyente.

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
Referral sa konsultasyon (kung naangkop).	Nagre-refer na pasilidad.

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1	Admission Para sa mga bagong pasyente, punan ang Family Health Record Form Para sa mga dati ng pasyente, Pagtatanghal ng Family Number Card.	Pagbibigay ng form at pagbibigay ng mga tamang talaan/dokumento ng Family Number na ibinigay.	WALA	2-5 minuto	PASIG HEALTH AIDES/BHW: <ul style="list-style-type: none">● JANNETH CORREA● ROWENA INTALAN● ROSEMARIE LABANDERO● JOAN MARIE BARCENAN● JOSEFINA ROA
2	Pagpuno ng indibidwal na form ng talaan	<ol style="list-style-type: none">1. Sinusuri ang pagkakumpleto ng mahalagang data na kailangan2. Nagsasagawa ng mabilis na pagtatasa at pagsubok	WALA	2-5 minuto	Health staff: <ul style="list-style-type: none">● NITA HARDMAN● MARCELA MACARANAS
3	Pagkuha ng	Tumpak na pagsukat ng	WALA	3-5 minuto	PASIG HEALTH

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
	Vital signs kabilang ang taas at timbang	taas, timbang, temperatura at presyon ng dugo			AIDES/BHW: <ul style="list-style-type: none"> ● JANNETH CORREA ● ROWENA INTALAN ● ROSEMARIE LABANDERO ● JOAN MARIE BARCENAN ● JOSEFINA ROA
4	Magpatuloy sa waiting area hanggang sa tawagin ang pangalan	Inutusan ang pasyente na pumila sa waiting area	WALA	5-10 minuto	Health staff: <ul style="list-style-type: none"> ● NITA HARDMAN ● MARCELA MACARANAS
5	Magpapatuloy sa Doktor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nagsasagawa ng pagsusuri sa pasyente at nagsasagawa ng pisikal at neurological na pagsusuri 2. Nagreseto ng mga gamot at pagpapalabas ng mga kinakailangang pantulong na pamamaraan. 3. Nagbibigay ng pagpapayo/Edukasyon sa kalusugan. Specialty referral kung kinakailangan 	WALA	5-10 minuto	Physician: <ul style="list-style-type: none"> ● MARISSA A. DE LEON, MD.
6	Magpatuloy sa Dispensing ng gamot	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naghahanda ng mga Gamot 2. Nagbibigay ng mga gamot 3. Itinataala ang mga gamot na ibinigay sa indibidwal na form ng talaan ng pasyente 	WALA	1-3 minuto	Health staff: <ul style="list-style-type: none"> ● NITA HARDMAN ● MARCELA MACARANAS
TOTAL:				28-38 MINUTO	

NATIONAL IMMUNIZATION PROGRAM (NIP)

- Ang layunin ng programang ito ay ang mabawas ang pagkakasakit at pagkamatay ng mga bata sa mga sakit tulad ng tuberculosis, polio, deptyera, tetano, ubong dalahit at tigdas.

Office or Division:	SAN ANTONIO HEALTH CENTER
Classification:	Simple
Type of Transaction:	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
Who may avail:	Lahat ng bata mula sa nakatakdang edad, buntis at mga senior citizen na nangangailangan ng bakuna.

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
<ul style="list-style-type: none"> Vaccination Record 	Para sa rekord ng bakuna sa sanggol mula sa lugar ng kapanganakan (kung binigyan ng bcg at hepa b sa kapanganakan) Para sa mga sanggol na lumilipat mula sa ibang pasilidad- ang dating tagapagbigay ng serbisyong pangkalusugan

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1	<p>Admission:</p> <p>Para sa mga bagong pasyente, punan ang Family Health Record Form</p> <p>Para sa mga dati ng pasyente, Pagtatanghal ng Family Number Card.</p>	Pagbibigay ng form at pagbibigay ng mga tamang talaan/dokumento ng Family Number na ibinigay.	WALA	2-5 minuto	<p>PASIG HEALTH AIDES/BHW:</p> <ul style="list-style-type: none"> JANNETH CORREA ROWENA INTALAN ROSEMARIE LABANDERO JOAN MARIE BARCENAN JOSEFINA ROA
2	Punan ang indibidwal na form ng talaan	<ol style="list-style-type: none"> Interbyuhin ang pasyente/tagapagalaga tungkol sa kasaysayan ng bakuna. I-verify ang data/impormasyon na ibinigay. 	WALA	2-5 minuto	<p>Health staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> NITA HARDMAN
3	Pagkuha ng Vital signs kabilang ang taas at timbang	Tumpak na pagsukat ng taas, timbang, temperatura at presyon ng dugo	WALA	3-5 minuto	<p>PASIG HEALTH AIDES/BHW:</p> <ul style="list-style-type: none"> JANNETH CORREA ROWENA INTALAN ROSEMARIE

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
					LABANDERO ● JOAN MARIE BARCENAN ● JOSEFINA ROA
4	Wastong Pagbabakuna	1. Pag-orient sa pasyente/pagbabantay ng bakuna na ibibigay at pagbibigay ng impormasyon ng pagkatapos ng pangangalaga. 2. Pagbibigay ng bakuna na kailangan	WALA	3-5 minuto	Health staff: ● NITA HARDMAN
5	Pagbibigay ng gamot	◇ Pagbibigay ng gamot kung kinakailangan	WALA	1-3 minuto	Health staff: ● NITA HARDMAN
TOTAL:				11-23 minuto	

NATIONAL TUBERCULOSIS PROGRAM (NTP)

- ◇ Layunin ng National Tuberculosis Control Program (NTP) na bawasan ang dami ng namamatay at insidente ng tuberculosis sa bansa, gayundin na bawasan ang mga gastusin sa sakuna at maghatid ng mga serbisyong pangkalusugan na tumutugon sa pasyente.

Office or Division:	SAN ANTONIO HEALTH CENTER
Classification:	Simple
Type of Transaction:	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
Who may avail:	Lahat ng mga kaso ng TB at mga tinukoy na kaso ng TB na nangangailangan ng konsultasyon/ pagtatasa/ pagsusuri at paggamot

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
National Tuberculosis Program <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pinakabagong resulta ng laboratoryo ➤ Pagsusuri sa DSSM, Sputum GeneXpert ➤ CBC, Urinalysis, FBS, Creatinine, 	Ospital/ Akreditadong Pasilidad ng Laboratoryo at nagre-refer na pasilidad

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
Lipid Profile ➤ Pinakabagong resulta ng X-ray na may pelikula ➤ Referral mula sa ibang pasilidad ng kalusugan (kung naaangkop)	

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1	Admission Para sa mga bagong pasyente, punan ang TB Treatment Card	Pagbibigay ng form at pagbibigay ng mga tamang talaan/dokumento ng Family Number na ibinigay.	WALA	2-5 minuto	PASIG HEALTH AIDES/BHW: ● JANNETH CORREA ● ROWENA INTALAN ● ROSEMARIE LABANDERO ● JOAN MARIE BARCENAN ● JOSEFINA ROA
2	Pagkuha ng Vital signs kabilang ang taas at timbang	Tumpak na pagsukat ng taas, timbang, temperatura at presyon ng dugo	WALA	3-5 minuto	PASIG HEALTH AIDES/BHW: ● JANNETH CORREA ● ROWENA INTALAN ● ROSEMARIE LABANDERO ● JOAN MARIE BARCENAN ● JOSEFINA ROA
3	Pagpapakita ng kanilang pangangailangan	Ininterbyu ang pasyente, tinitingnan kung kumpleto ang mga kinakailangan	WALA	2-5 minuto	Health staff: ● NITA HARDMAN
4	Punan ang TBDC Form para sa clinical diagnosed na kaso ng TB	1. Pagbibigay ng form 2. Sinusuri ang pagkakumpleto ng nauugnay na data	WALA	2-5 minuto	Health staff: ● NITA HARDMAN
5	Magpatuloy sa waiting area hanggang sa tawagin ang pangalan	Inutusan ang pasyente na pumunta sa waiting area	WALA	5-10 minuto	Health staff: ● NITA HARDMAN
6	Pumunta sa silid ng konsultasyon	Pumunta sa silid ng konsultasyon para sa	WALA	2-5 minuto	Physician: MARISSA DE

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
	para sa pagtatasa ng Doktor sa Kalusugan sa Rural	pagtatasa ng Doktor sa Kalusugan sa Rural			LEON, MD.
7	HIV screening at FBS/RBS screening (kung hindi alam ang status)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Magsagawa ng PICT 2. Magsagawa ng Screening 3. Paghahatid ng resulta ng screening sa pasyente 	WALA	5-10 minuto	Health staff: ● NITA HARDMAN
8	Pagbibigay ng gamot	<ol style="list-style-type: none"> 1. Magbigay ng mga gamot sa NTP 2. Pagbibigay ng kopya ng talaan ng Paggamot sa pasyente 3. Turuan ang pasyente sa mga potensyal na masamang epekto at kung ano ang gagawin kung mangyari ang mga ito. 4. Ipaalam sa mga pasyente ang petsa ng pag-follow up 	WALA	5-10 minuto	Health staff: ● NITA HARDMAN
TOTAL:				26-55 minuto	

PAGBIBIGAY NG GAMOT

- Saklaw ng prosesong ito ang pagbibigay ng mga gamot para sa lahat ng pasyente.

Office or Division:	SAN ANTONIO HEALTH CENTER
Classification:	Simple
Type of Transaction:	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
Who may avail:	Lahat ng mga pasyente na may reseta

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
Reseta	Doktor na nagreseta ng gamot

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1	<p>Admission</p> <p>Para sa mga bagong pasyente, punan ang Family Health Record Form</p> <p>Para sa mga dati ng pasyente, Pagtatanghal ng Family Number Card.</p>	Pagbibigay ng form at agbibigay ng mga tamang talaan/dokumento ng Family Number na ibinigay.	WALA	2-5 minuto	<p>PASIG HEALTH AIDES/BHW:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● JANNETH CORREA ● ROWENA INTALAN ● ROSEMARIE LABANDERO ● JOAN MARIE BARCENAN ● JOSEFINA ROA
2	<p>Nagdadala ng reseta (para sa mga bagong iniresetang gamot)</p> <p>Pagpuno ng indibidwal na form ng talaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sinusuri ang pagkakumpleto ng mahalagang data na kailangan. 2. Sinusuri ang pagkakaroon ng iniresetang gamot 	WALA	2-3 minuto	<p>Health staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● NITA HARDMAN ● MARCELA MACARANAS ●
3	Pagkuha ng Vital signs kabilang ang taas at timbang	Tumpak na pagsukat ng taas, timbang, temperatura at presyon ng dugo	WALA	3-5 minuto	<p>PASIG HEALTH AIDES/BHW:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● JANNETH CORREA ● ROWENA INTALAN ● ROSEMARIE LABANDERO ● JOAN MARIE BARCENAN ● JOSEFINA ROA
4	Magpatuloy sa Dispensing ng gamot	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naghahanda ng mga Gamot 2. Nagbibigay ng mga gamot 3. Itala ang gamot na ibinigay sa indibidwal na talaan ng pasyente 	WALA	1-3 minuto	<p>Health staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● NITA HARDMAN ● MARCELA MACARANAS
TOTAL:				28-38 minuto	

SAFE MOTHERHOOD PROGRAM

- Ang National Safe Motherhood Program ay pangunahing nakatuon sa kalusugan at kapakanan ng mga kababaihan sa buong panahon ng kanilang pagbubuntis.

Office or Division:	SAN ANTONIO HEALTH CENTER
Classification:	Simple
Type of Transaction:	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
Who may avail:	Lahat ng buntis

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
Mga resulta ng laboratoryo (kung magagamit)	Pasilidad ng laboratoryo

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1	Admission Para sa mga bagong pasyente, punan ang Family Health Record Form Para sa mga dati ng pasyente, Pagtatanghal ng Family Number Card.	Pagbibigay ng form at pagbibigay ng mga tamang talaan/dokumento ng Family Number na ibinigay.	WALA	2-5 minuto	PASIG HEALTH AIDES/BHW: <ul style="list-style-type: none"> ● JANNETH CORREA ● ROWENA INTALAN ● ROSEMARIE LABANDERO ● JOAN MARIE BARCENAN ● JOSEFINA ROA
2	Pagpuno ng prenatal form	Sinusuri ang pagkakumpleto ng mahalagang data na kailangan	WALA	2-3 minuto	Health staff: <ul style="list-style-type: none"> ● MARCELA MACARANAS
3	Pagkuha ng Vital signs kabilang ang taas at timbang	Tumpak na pagsukat ng taas, timbang, temperatura at presyon ng dugo	WALA	3-5 minuto	PASIG HEALTH AIDES/BHW: <ul style="list-style-type: none"> ● JANNETH CORREA ● ROWENA INTALAN ● ROSEMARIE LABANDERO ● JOAN MARIE BARCENAN ● JOSEFINA ROA

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
4	Pre-natal Check up	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sinusuri ang AOG, Fundic height, at tibok ng puso ng sanggol 2. Magbigay ng laboratory referral (kung kinakailangan) 3. Suriin para sa mga panganib na palatandaan ng pagbubuntis 4. Magbigay ng ferrous sulfate 5. Magbigay ng bakunang Tetanus Toxoid (kasunod ng tamang agwat sa bawat dosis ng TT) 6. Magbigay ng Calcium supplement sa loob ng 20 linggo pataas. 7. Specialty referral (kung kinakailangan) 	WALA	5-10 minuto	Health staff: ● MARCELA MACARANAS
TOTAL:				12-23 minuto	

FAMILY PLANNING PROGRAM

- Ang National Family Planning Program ay naglalayon na matiyak na ang bawat Pilipino ay may unibersal na access sa tamang impormasyon, medikal na ligtas, legal, hindi abortifacient, epektibo, at katanggap-tanggap sa kultura na modernong pagpapalano ng pamilya (FP) na pamamaraan.

Office or Division:	SAN ANTONIO HEALTH CENTER
Classification:	Simple
Type of Transaction:	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
Who may avail:	Lahat ng kababaihan ng reproductive age

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
Family Planning Record (kung na aangkop)	Pasilidad ng pagbibigay ng serbisyo sa pagpapalano ng pamilya

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1	<p>Admission</p> <p>Para sa mga bagong pasyente, punan ang Family Health Record Form</p> <p>Para sa mga matatandang pasyente, Pagtatanghal ng Family Number Card.</p>	Pagbibigay ng form at pagbibigay ng mga tamang talaan/dokumento ng Family Number na ibinigay.	WALA	2-5 minuto	<p>PASIG HEALTH AIDES/BHW:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● JANNETH CORREA ● ROWENA INTALAN ● ROSEMARIE LABANDERO ● JOAN MARIE BARCENAS ● JOSEFINA ROA
2	Pagpuno ng Family Planning (FP) form 1	Sinusuri ang pagkakumpleto ng mahalagang data na kailangan	WALA	2-3 minuto	<p>Health staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● MARCELA MACARANAS
3	Pagkuha ng Vital signs kabilang ang taas at timbang	Tumpak na pagsukat ng taas, timbang, temperatura at presyon ng dugo	WALA	3-5 minuto	<p>PASIG HEALTH AIDES/BHW:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● JANNETH CORREA ● ROWENA INTALAN ● ROSEMARIE LABANDERO ● JOAN MARIE BARCENAN ● JOSEFINA ROA
4	Serbisyo sa Pagpapalano ng Pamilya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turuan ang pasyente tungkol sa mga magagamit na paraan ng pagpapalano ng pamilya 2. Pagbibigay ng pills, dmpa o condom depende sa gustong paraan ng pasyente 3. Pagre-record sa FP form 1 	WALA	5-10 minuto	<p>Health staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● MARCELA MACARANAS

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
TOTAL:				12-23 minuto	

FEEDBACK AT REKLAMO

FEEDBACK AND COMPLAINTS MECHANISM	
Paano magpadala ng feedback	<p>Sagutin ang form ng feedback ng kliyente at ihulog ito sa itinalagang drop box.</p> <p style="text-align: center;">at/o</p> <p>Impormasyon sa pakikipag-ugnayan: 8643-0000</p>
Paano pinoproseso ang feedback	<p>Tuwing Biyernes, binubuksan ng nakatalagang staff ang drop box at kino-compile at itinatala ang lahat ng feedback na isinumite.</p> <p>Ang feedback na nangangailangan ng mga sagot ay ipinapasa sa mga nauugnay na tanggapan at sila ay kinakailangang sumagot sa loob ng tatlong (3) araw pagkatapos matanggap ang feedback.</p> <p>Ang sagot ng opisina ay ipaparating sa mamamayan.</p>
Paano magsampa ng reklamo	<p>Iulat ang reklamo sa pamamagitan ng Ugnayan sa Pasig facebook page Contact info: ugnayan@pasigcity.gov.ph;</p>
Paano pinoproseso ang mga reklamo	<p>Ang Complaints Officer ay tumatanggap ng mga reklamo araw-araw at sinusuri ang bawat reklamo.</p> <p>Sa pagsusuri, dapat simulan ng Opisyal ng Mga Reklamo ang imbestigasyon at ipasa ang reklamo sa kinauukulang opisina para sa kanilang paliwanag.</p> <p>Ang Opisyal ng Mga Reklamo ay gagawa ng isang ulat pagkatapos ng imbestigasyon at dapat itong isumite sa Pinuno ng Ahensya para sa naaangkop na aksyon.</p> <p>Ibibigay ng Complaints Officer ang feedback sa kliyente. Para sa mga katanungan at follow-up, maaaring makipag-ugnayan ang mga kliyente sa sumusunod na numero ng telepono:</p> <p>8643-0000</p>
Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan	<p>Pasig City Health Office: (02) 8643-1111 loc 391 Email: pasigcityhealth@gmail.com OR SAN ANTONIO HEALTH CENTER #7 Gen. Malvar St. Brgy. San Antonio,</p>

	Pasig City 1600 Mobile No.: 0961-7308345 Email: bsahealthcenter@gmail.com
--	---

GABAY SA MAMAMAYAN

SAN ANTONIO HEALTH CENTER

SERBISYONG DENTAL

Programang Pasig Dental Health na makatulong upang mabawasan ang porsyento ng taong nagkakaroon ng problema sa pagkabulok ng ngipin at maging sa mga sakit sa giligid at bibig sa ating bansa. Layunin din na matulungan ang mga taong walang kakayahang matustusan ang suliraning dental at magkaroon ang taga-Pasig ng alternatibong serbisyo kung limitado ang mga serbisyong maibibigay ng mga Barangay Health Centers.

MGA SERBISYONG BINIBIGAY:

* Konsultasyon

* Pagsusuri ng ngipin at bibig

* Payong pangdental

* Linis ng ngipin at bibig ng mga buntis

* Bunot ng ngipin

* Paglagay ng plurayd sa ngipin ng mga bata

* Sabayang pagsisipilyo sa mga pampublikong eskwelahan

SCHEDULE NG SERBISYO:

- Martes At Huwebes (8:00 AM – 5:00 PM)

DIVISION	DENTAL OFFICE/ DENTAL HEALTH OFFICE
Klasipikasyon	Simple
Uri ng Transaksyon	G2C- Government to Citizens
Sino ang maaaring makakuha ng serbisyo?	Pasiguenos (sa Health Center ng bawat barangay)
MGA KAKAILANGANIN	SAAN MAAARING KUNIN?
1. Kards ng pagkakakilanlan- Voter's ID Senior's ID Philhealth ID	COMELEC Senior Citizen's Office Philhealth Office
2. Referral galing sa Lisensyadong Dentista (kung kinakailangan)	Dentistang Nagrefer

A. PAGPAPAKONSULTA SA HEALTH CENTER

Blg.	PROSESO NG PAGPAPAKONSULTA	TUGON NG BARANGAY HEALTH CENTER	BAYAD SA PAGPROSESO	ORAS NG PAGPROSESO	MGA INAASAHANG TUTUGON
1.	Ang mga pasyente ay nararapat tumungo sa Health Center kung saang Barangay sila naninirahan. a. Kinakailangang magdala ng alinman sa sumusunod na ID para sa pagkakakilanlan: Voter's ID Seniors Citizen's ID Philhealth ID b. Referral Slip Galing sa lisensyadong Dentista ng gobyerno o sa pribadong Klinika (kung kiakailangan)		WALA		Pasyente
2	Makipag-ugnayan sa Dental Aide o sa Dental Assistant/ PHA ukol sa dahilan nang pagpunta sa	Ang Dental Aide o Dental Assistant /PHA ay gagawin ang mga sumusunod:	WALA	10 minuto	PHA

	Health Center	<p>1. Pagbibigay ng nararapat na medikal na tugon sa pasyente lalo na ku ng may sintomas ng COVID 19.</p> <p>2. Tingnan ang mga dokumentong dala ng pasyente.</p> <p>3. Paggabay sa pasyente sa pagpapasagot sa Individual Treatment Records at iba pang form kasama na ang personal na impormasyon ukol sa COVID 19.</p> <p>4. Kunin ang vital signs ng pasyente (BP, etc.) at itala ito sa Individual Treatment Record (ITR).</p> <p>5. Pagbigay ng hudyat kung nararapat nang tanggapin ng dentista ang pasyente.</p>			
3.	Pag-encode sa Sistema ng Electronic Medical Record	Pagtatala sa sistema ng EMR ang mga detalye ng pasyente.	WALA	10 hanggang 15 minuto	Encoder Nurse
4.	Isangguni sa Dentista ang sadya sa pagtungo sa Health Center	<p>Ang Dentistang nasa Health Center ay isasagawa ang sumusunod:</p> <p>1. Pagbibigay ng konsultasyon/ pagsusuri ng ngipin.</p> <p>2. Pagbasa sa medical na kasaysayan ng pasyente.</p> <p>3. Pagbibigay ng karampatang paggamot sa suliraning dental ng pasyente</p> <p>4. Pagbibigay ng gamot.</p>	WALA	10 minuto hanggang 1 oras depende sa pagtugon sa suliraning dental ng pasyente	Dr. Joseph P. Magpali
5.	Pag-tala sa	Ilagay sa EMR record	WALA	10 hanggang	Dr. Joseph

	Electronic Medical Record ng nagawa sa pasyente.	ng pasyente ang mga ginawang paggamot at binigay na gamot sa pasyente.		15 minuto	P. Magpali
KABUUAN				10 minuto hanggang 1 oras depende sa bigat na kailangan isagawa pagtugon sa suliraning dental.	

PUNA AT REKLAMO

PUNA AT REKLAMO	
Paano magpadala ng puna?	Sa pamamagitan ng pagpapadala ng mensahe sa telepono o email address ng klinika, maaari rin sa mga suggestion box.
Paano pinoproseso ang naging puna?	Ang mga puna, suhestiyon o opinyon na natanggap na personal na idinulog sa klinika, ipinabaot sa pamamagitan ng tawag sa telepono ay pinag-aaralan at agarang binibigyan ng tugon. Ang mga punang ipinadaan sa Email o pasulat ay pinag-aaralan at agarang binibigyan ng tugon kung saan ipinadala ang puna.
Paano magsumite ng reklamo?	Sa pamamagitan ng pagpapadala ng mensahe sa telepono o email address ng klinika., maaari rin sa mga suggestion box.
Paano pinoproseso ang mga naging reklamo	Kung ang reklamo ay tungkol sa suliraning dental na isinagawa ang gamutan sa klinika, ang dentistang nagsagawa ng paggagamot ang haharap sa reklamo. Ngunit kung ang idinulog na reklamo ay may koneksyon sa iba pang problema maliban sa suliraning dental, ang reklamo ay iaakyat sa susunod na may mataas na katungkulan para pag-aralan at magsagawa ng karampatang solusyon.